

ALGEMENE VOORWAARDEN TITIA VERDENIUS ORGANISATIEADVIES

Artikel 1: Definities

1. Titia Verdenius Organisatieadvies, gevestigd te Rotterdam, KvK-nummer 75478749, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Titia Verdenius Organisatieadvies. Naast deze naam is onder het genoemde KvK-nummer ook Titia Verdenius Coaching en Advies ingeschreven.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan Titia Verdenius Organisatieadvies tegen betaling werkzaamheden voor opdrachtgever verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2: Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten, trajecten en levering van overige diensten en producten door of namens Titia Verdenius Organisatieadvies waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door Titia Verdenius Organisatieadvies in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.
3. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
6. Indien zich een situatie voordoet die niet wordt gedekt door deze algemene voorwaarden, zal de situatie worden bekeken vanuit de geest van deze voorwaarden.

Artikel 3: Aanbod

1. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 2 maanden na dagtekening. Titia Verdenius Organisatieadvies is enkel gebonden aan de offerte wanneer deze binnen de aanvaardingstermijn wordt geaccepteerd.
2. Titia Verdenius Organisatieadvies kan niet aan haar aanbod worden gehouden als de opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Een aanbod geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

Artikel 4: Tarieven en betalingen

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. In de offerte staat een pakketprijs, dan wel een schatting van het aantal benodigde sessies en het gebruikelijke tarief voor een sessie van Titia Verdenius Organisatieadvies vermeld. Eventuele overige bijkomende kosten, zoals reiskosten en materiaalkosten, worden apart vermeld.

3. Als er op interimbasis wordt gewerkt, wordt het gebruikelijke uurtarief van Titia Verdenius Organisatieadvies berekend. Indien blijkt dat meer inspanning benodigd is dan het vooraf overeengekomen aantal uren, zal dit tijdig aan opdrachtgever kenbaar worden gemaakt. Het uiteindelijk gefactureerde bedrag wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Titia Verdenius Organisatieadvies op basis van daadwerkelijk verbruikte uren.
4. Met acceptatie van het aanbod ontstaat de verplichting tot betaling.
5. Titia Verdenius Organisatieadvies is gerechtigd een aanbetaling te vergen.
6. In geval van kleinere adviestrajecten wordt het geoffreerde bedrag, na eventuele aftrek van een aanbetaling, achteraf voldaan. Bij grotere projecten is Titia Verdenius Organisatieadvies gerechtigd in fases te factureren en de overeenkomst op te schorten totdat de (volgende) betaling is voldaan.
7. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Titia Verdenius Organisatieadvies heeft het recht de vergoedingen jaarlijks aan te passen. Zij heeft tevens het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de opdrachtgever.
8. Om toegang te verkrijgen tot digitale producten zal betaling geheel vooraf plaats dienen te vinden.
9. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.
10. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is deze van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
11. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever.
12. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Titia Verdenius Organisatieadvies op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar en komen eventueel reeds verleende licenties onmiddellijk te vervallen.

Artikel 5: Informatieverstrekking opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan Titia Verdenius Organisatieadvies.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Titia Verdenius Organisatieadvies zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. Opdrachtgever vrijwaart Titia Verdenius Organisatieadvies voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.
4. Stelt opdrachtgever niet of niet tijdig de verlangde gegevens beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 6: Uitvoering van de overeenkomst

1. Titia Verdenius Organisatieadvies voert opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat opdrachtgever beoogde.
2. Doordat enkele diensten van Titia Verdenius Organisatieadvies online geleverd worden, kan zij niet garanderen dat haar diensten op ieder moment bereikbaar zijn op iedere locatie.
3. Wanneer dit voor een goede uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is, is Titia Verdenius Organisatieadvies gerechtigd derden in te schakelen.

Artikel 7: Wijziging en annulering

1. In het geval van onvoorziene omstandigheden heeft Titia Verdenius Organisatieadvies de mogelijkheid een overeenkomst te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van te weinig aanmeldingen, ziekte van Titia Verdenius Organisatieadvies en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen welke voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn. Titia Verdenius Organisatieadvies maakt een wijziging zoals bedoeld in dit lid zo spoedig mogelijk kenbaar aan opdrachtgever.
2. Titia Verdenius Organisatieadvies is bevoegd de overeenkomst te beëindigen als nieuwe feiten of omstandigheden zijn ontstaan waardoor er sprake is van een verstoring van de vertrouwensrelatie. Titia Verdenius Organisatieadvies is in een dergelijk geval niet gehouden tot een schadevergoeding.
3. Als de werkzaamheden niet offline plaats kunnen vinden door omstandigheden waar Titia Verdenius Organisatieadvies geen invloed op uit kan oefenen, is zij gerechtigd de werkzaamheden online uit te voeren.
4. Annulering van een overeenkomst door opdrachtgever kan tot 14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst kosteloos plaatsvinden, tenzij de werkzaamheden binnen deze 14 dagen worden uitgevoerd of de overeenkomst B2B is gesloten. Buiten deze wettelijke bedenktijd voor particulieren gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
5. Annulering van een coaching sessie door opdrachtgever dient telefonisch, maar niet per voicemail, plaats te vinden. Annulering is tot 24 uur voorafgaand aan een sessie kosteloos, mits de annulering op een werkdag plaatsvindt. Bij annulering binnen 24 uur wordt de sessie doorberekend, tenzij direct een nieuwe datum overeen wordt gekomen of voor een gelijkwaardige vervanger wordt gezorgd.
6. Titia Verdenius Organisatieadvies heeft bij annulering van een onderwijs- en/of organisatieadvies door opdrachtgever het recht om eventuele annuleringskosten of schadevergoeding te eisen. Bij annulering van een onderwijs- en/of organisatieadvies gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

Tijdsbestek annulering door opdrachtgever	Percentage van geoffreerd bedrag dat in rekening wordt gebracht
Binnen 48 uur na ondertekening van de offerte	Kosteloos
Vanaf 48 uur na ondertekening van de offerte, tot aan 1 maand vóór de eerste bijeenkomst/oplevering	20%
Vanaf 1 maand tot aan 14 dagen vóór de eerste bijeenkomst/oplevering	50%
Vanaf 14 dagen tot aan 24 uur vóór de eerste bijeenkomst/oplevering	75%
Vanaf 24 uur vóór de eerste bijeenkomst/oplevering (ook zonder bericht)	100% plus eventuele reis- en verblijfkosten, materiaalkosten en/of kosten voor geboekte/ gehuurde ruimten

7. In geval van aankoop van digitale producten, waaronder e-books en online cursussen, wordt opdrachtgever direct na betaling toegang verschaft tot zijn aankoop. Digitale producten zijn om deze reden uitgesloten van het herroepingsrecht. Bij ontevredenheid van digitale producten is de klachtenregeling van toepassing.

Artikel 8: Aanvullende bepalingen online cursus

1. Opdrachtgever ontvangt pas toegang tot de content na betaling van het overeengekomen bedrag, tenzij anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever ontvangt na aankoop toegang tot de cursus. De cursus is zodoende uitgesloten van het herroepingsrecht, waardoor niet de mogelijkheid toe komt de aankoop te annuleren met restitutie van het aankoopbedrag. Als de content in delen beschikbaar wordt gesteld, is opdrachtgever bij annulering gehouden de tot dan toe ter beschikking gestelde content naar rato te vergoeden, tenzij de overeenkomst B2B is gesloten.
3. Titia Verdenius Organisatieadvies heeft het recht de vergoedingen bij het opnieuw geven van de betreffende content aan te passen. Zij heeft ook het recht de prijs in de aanloop naar de overeenkomst aan te passen ter promotionele doeleinden.
4. Titia Verdenius Organisatieadvies voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is echter niet verantwoordelijk voor het niet behalen van het resultaat dat deelnemer met aankoop beoogde. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens de overeenkomst.
5. Doordat voor de uitvoering van de overeenkomst gebruik wordt gemaakt van een platform van een derde, kan Titia Verdenius Organisatieadvies niet garanderen dat de content op ieder moment en op iedere locatie beschikbaar is.
6. Titia Verdenius Organisatieadvies behoudt te allen tijde het recht om deelname te weigeren.
7. Titia Verdenius Organisatieadvies is gerechtigd de inhoud van de cursus uit te breiden, te beperken of aan te passen.
8. Opdrachtgever verkrijgt een beperkt en persoonlijk recht om de content te gebruiken voor persoonlijke doeleinden. De cursus is bedoeld om te inspireren, niet om te kopiëren. Opdrachtgever is gerechtigd in beperkte mate screenshots te maken van de content, wanneer deze wordt voorzien van naamsvermelding van Titia Verdenius Organisatieadvies bij publicatie op social media.
9. Het is opdrachtgever niet toegestaan om in de 12 maanden na het volgen van de content de opgedane kennis te gebruiken om zelf een soortgelijk aanbod te creëren.
10. De tijdens de looptijd van de content geleverde informatie blijven eigendom van Titia Verdenius Organisatieadvies. Zij zal tijdig aangeven tot wanneer de content beschikbaar is. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om het materiaal tijdig te bekijken en waar de mogelijkheid wordt gegeven op te slaan.
11. Titia Verdenius Organisatieadvies behoudt zich het recht voor deelnemers die door hun gedrag het verloop van een overeenkomst belemmeren of bemoeilijken, van verdere deelname en indien nodig, van toekomstige deelname, uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de kosten voor de desbetreffende content onverlet.

Artikel 9: Overmacht

1. In geval van overmacht zijn partijen gerechtigd de overeenkomst te onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt

verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen, zoals ziekte, ongevallen, brand, een pandemie of overheidsmaatregelen.

2. Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de overeenkomst tijdelijk niet voortgezet kan worden, worden de verplichtingen opgeschort zo lang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie gezamenlijk naar een oplossing. Indien deze situatie voortduurt zonder passende oplossing, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder ongedaanmaking. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.
3. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de overeenkomst te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.
4. Indien opdrachtgever de overeenkomst wenst te verplaatsen wegens een landelijke crisissituatie, maar overheidsmaatregelen een voortzetting, al dan niet in aangepaste vorm, onmogelijk maken, is Titia Verdenius Organisatieadvies gerechtigd de kosten die gepaard gaan met deze verplaatsing in rekening te brengen.

Artikel 10: Aansprakelijkheid schade

1. Titia Verdenius Organisatieadvies is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Titia Verdenius Organisatieadvies is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade.
3. Titia Verdenius Organisatieadvies is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
4. Titia Verdenius Organisatieadvies is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadigingen van persoonlijke eigendommen van de opdrachtgever gedurende een overeenkomst op locatie.
5. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens een sessie of overeenkomst.
6. In het geval dat Titia Verdenius Organisatieadvies een schadevergoeding verschuldigd is aan opdrachtgever voor directe schade bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, of wanneer niet tot uitkering over wordt gegaan het bedrag door Titia Verdenius Organisatieadvies aan opdrachtgever in rekening is gebracht voor de desbetreffende opdracht waarin de schade is ontstaan.
7. Opdrachtgever vrijwaart Titia Verdenius Organisatieadvies tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door hen geleverde diensten.

Artikel 11: Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door Titia Verdenius Organisatieadvies aan opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen, advies en content berusten bij Titia Verdenius Organisatieadvies. Het is opdrachtgever nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen buiten de verleende licentie zonder voorafgaande toestemming.
2. Elke handeling in strijd met het in het vorige lid van dit artikel gestelde wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

3. Bij inbreuk komt Titia Verdenius Organisatieadvies een vergoeding toe ter hoogte van tenminste drie-maal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.

Artikel 11 Bijzondere bepalingen

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Opdrachtgever wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring.

Artikel 12 Klachten en garantie

1. Opdrachtgever is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de geleverde diensten of producten binnen 48 uur na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Titia Verdenius Organisatieadvies.
2. Klachten worden geregistreerd en vertrouwelijk behandeld. Titia Verdenius Organisatieadvies streeft ernaar de klacht binnen 4 weken in behandeling te nemen. Partijen zullen zich gezamenlijk inspannen tot een passende oplossing te komen.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

Artikel 13 Geschilbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Geschillen worden enkel beslecht in het arrondissement waar Titia Verdenius Organisatieadvies is gevestigd, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.
3. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Titia Verdenius Organisatieadvies en betrokken derden 12 maanden.

Opgemaakt te Rotterdam, januari 2024